



T.C

KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI

MUHİTTİN MUSTAFA B?CEK ANADOLU LİSESİ M?D?RL?Đ?

2024-2028 STRATEJİK PLANI



MUHİTTİN MUSTAFA B?CEK ANADOLU LİSESİ (2024-2028)

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AMİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine çirilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1.Okul Künyesi

İli: ANTALYA		İlçesi: KONYAALTI	
Adres:	UNCALI MAH.1250 SOK.16/1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/JLvSjbLCn8T2
Telefon Numarası:	02425020438	Faks Numarası:	02425020466
e- Posta Adresi:	759956@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mmbocekanadolulisesi@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759956	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

***Muhittin Mustafa Böcek Anadolu Lisesi** olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, sorgulayıcı, araştırmacı, kendi ayakları üzerinde duran ve önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.*

Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne TEŞEKKÜR EDERİM.

Ali KASIM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1.1 Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KASIM	MÜDÜR	SERAP ULAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
HAYRİYE YÜCEL	MÜDÜR YARDIMCISI	FATMA ÇETİNKAYA	REHBER ÖĞRETMEN
AHMET	ÖĞRETMEN	NESLİHAN DURSUN	ÖĞRETMEN
AKIN ACAR	ÖĞRETMEN	AYŞE DEMİRKAPLAN	ÖĞRETMEN
ERDİNÇ ERGEN	REHBER ÖĞRETMEN	BİLGE AKDEMİR	ÖĞRETMEN
MEHMET ÖZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	H.İBRAHİM ÇOKSU	VELİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde ilk defa öğrenci almına başlamıştır. Okulumuz Antalya'daki en büyük okul olma hüviyetinde olup arazisi Büyükşehir Belediye Başkanımız Muhittin Mustafa Böcek ve aile üyeleri tarafından hibe edilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 1 müdür odası, 4 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 rehberlik servisi odası, 1 memur odası, 1 adet çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 spor salonu, 1 yemekhane, 1 kantin, 1 destek odası, ikişer adet Görsel sanatlar ve Müzik atölyeleri ve 1 ibadethane ve okul aile birliği odası ile hizmet vermektedir.

Okulumuz Konyaaltı bölgesinden ortaöğretim öğrencilerini kabul etmektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

Tablo 1.

	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME
2.1	Öğrencinin öğrenme yollarına etkin katılımını artırmak	Konu tekrarlarını pekiştiren mini testler uygulandı. Sınav sonu analizlerin yapıldı. Düzenli periyodik değişerek takip edilen kitap okuma saati uygulandı. Öğrencinin okula devamlılığının takibi yapılarak Yetiştirme Kurslarına katılım ve devamlılıkları sağlandı. Panel, Seminer konferans vb. etkinlikler düzenlenerek aylık deneme sınavı yapıldı.
2.2	Okulumuzda yapılan rehberlik ve denetimler sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda öğretmen, öğrenci ve diğer personelin geliştirilmesini sağlamak.	Gerekli rehberlik çalışmaları neticesinde öğretmen-öğrenci ve personel gelişimine önem verilmiştir.
2.3	İş gücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek eğitim kurumumuzdan mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilmesine katkıda bulunmak.	Henüz kurumumuz bünyesinde mezunumuz bulunmamakta ancak geleceğe yönelik becerili gençler yetiştirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
2.4	Avrupa Birliği Hibe programlarından yararlanarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaların kendi okullarına transfer etmelerini sağlamak.	En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası projeler geliştirilmesi için öğretmenlere eğitim verilmesi sağlanmıştır. Okulumuz öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması sağlanmıştır.
3.1	İnsan kaynaklarının ve mevcut eğitim personelinin mesleki yönden geliştirilmesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göre Müdürlüğümüz tarafından güncellenen iş tanımları ile kariyer yönetiminin desteklenmesini sağlamak.	Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14,7'dir. Öğretmenlerimizin tamamına yakını kadroludur.
3.2	Okul bahçesine kantin yaptırılmasını sağlamak	Mevcut şartlar tekrar değerlendirilerek bu uygulamadan geçici bir süre vazgeçilmiştir. Şartlar olgunlaştığında değerlendirme yapılacaktır.
3.3	Okulun güvenlik politikalarını oluşturmak, Güvenlikle ilgili tedbirleri almak	Okulumuzda bir güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.
3.4	Okul binasının bakım ve onarımını sağlamak.	İhtiyaç oldukça bakım onarım yapılmasına devam edilmektedir.
3.5	Okul binasının temizliği düzenli yaptırmak,temizlik malzemesi temin etmek	Okulun temizliği günlük düzenli olarak personellerce yapılmaktadır.

Muhittin Mustafa Böcek Anadolu Lisesi 2019-2024 Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergeleri izleme ve değerlendirme çizelgeleri ile takip edilmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmüştür. Tüm bireylerin fırsat ve imkan eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve devamsızlığın azaltılması sağlanmıştır. Yabancı Dil (İngilizce) ortalaması artırılmıştır. AB Eğitim Programlarından (Erasmus+) hibe almaya hak kazanan proje sayısını artırma hedefi doğrultusunda proje ekibi kurumumuza yeni projeler kazandırmıştır.

Sonuç olarak, uygulanmakta olan stratejik planda ulaşılamayan hedeflere 2024-2028 Stratejik planında yeniden yer verilerek istenilen düzeye ulaşılması için çaba sarfedilecektir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

“Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel eğitim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yüksek öğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürlüğüne bağlı birimler/bu kurumlar eliyle yürütülürler” ibaresinin yer aldığı 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, mevzuat analizinin yapılabilmesi amacıyla öncelikli olarak incelenmiştir.

Yönetmeliğe göre, okulumuzun görevleri aşağıdaki şekilde listelenmiştir.

- Öğrencileri yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak
- Öğrencilerin özgüven, ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini sağlamak
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı sağlamak
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı sağlamak
- Öğrencilerin iyi düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak nitelikli eğitim almalarını ve verilmesini sağlamak
- Hayat boyu öğrenmenin bilincine varılmasını sağlamak
- Milli Eğitim Bakanlığının ve bağlı olduğumuz Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yürütmek,
- Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,

- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her öğrencinin eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlamak.
- Okul öğrencilerini beden, zihin, ahlak, ruh ve duyu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere sahip, yaratıcı bireyler olarak yetiştirmek.
- Okul öğrencilerinin ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri

- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3	Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç oyunları
Sportif faaliyetler	Futbol basketbol voleybol takım çalışmaları Dövüş sanatları –okçuluk-güreş bireysel sportif faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul gezileri dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında yarışmaya katılım-resim yarışmaları oratoryo çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen mesleki gelişim seminer ve kursları İlk yardım eğitimi kursları Maaş ve ekders işlemleri Sendika işlemleri Başlama ve ayrılma işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaç sahibi öğrenci desteği Okul veli arası işbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve yetiştirme kursları Spor müsabakaları Okul tanıtım gezileri Öğrenci değişim programı uygulamaları Proje çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik hijyen eğitimleri Güvenli okul kapsamında alınan tedbirler Öğretmen öğrenci hareketli,liği proje çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle sunulan ürünün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	Veliler
İlkokul	Mahalle Muhtarı
Ortaokul	Sağlık Ocağı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Üniversiteler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Halk

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Hizmet Alan	Neden Paydaş?	Önceliği
1.	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Hizmet Veren	1
2.	Okul Yöneticileri	İç Paydaş	Asıl Görevli/ Hizmet Veren	1
3.	Öğretmenler	İç Paydaş/ Eğitimci	Asıl Görevli/ Hizmet Veren	1
4.	Öğrenciler	İç Paydaş/ Müşteri	Hizmet Alan	1
5.	Veliler	Dış Paydaş/ Müşteri	Hizmet Alan	1
6.	Okul Aile Birliği	İç Paydaş/ Müşteri	Destekçi	1
7.	Destek Personeli	İç Paydaş	Asıl Görevli/ Hizmet Veren	1
8.	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş/ Temel Ortak	Hizmet Veren/ Alan	1
9.	Kantin	İç Paydaş	Destekçi	1
10.	RAM	Dış Paydaş	Destekçi/İlgili	1
11.	Hayırseverler	İç/Dış Paydaş	Destekçi	2
12.	Yerel Yöneticiler(Valilik, Kaymakamlık, Belediye)	Dış Paydaş	Destekçi	2
13.	Üniversiteler	Dış Paydaş	İlgili	2
14.	Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	İlgili	2
15.	İlköğretim Okulları	Dış Paydaş	İlgili	2

Tablo 7. Paydaş Analizi

Ürün/Hizmet	Eğitim, Öğretim (Öğretmen-Öğrenci)	Yanlık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yatırım	Rahberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				o	
Medya			o	o					
Üluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Çoğunluğa ulaşmak için “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” yapılmıştır. İç Paydaş Anketine(öğretmen-öğrenci) 122 kişi katılım sağlamıştır.Dış Paydaş Anketine(veliler) 95 kişi katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaşlarımızdan, anketlerdeki sorulara “Kesinlikle Katılıyorum(5)”, “Katılıyorum(4)”, “Kararsızım(3)”, “Katılmıyorum(2)”, “Kesinlikle Katılmıyorum(1)” seçeneklerinden birini seçerek cevap vermelerini istedik. Anketlerden çıkan sonuçların puanlarını aldık.. Çıkan ortalama puanların 2,00 ve altını “Geliştirmeye Açık Alanlar” olarak belirledik.

Tablo 8. Öğrenci Anketi

Maddeler	Genel Ortalama
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,32
Okul temiz ve hijyeniktir.	4,25
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,82
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,56
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,00
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,89
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,01

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,14
Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,81
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,23
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,50
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	1,98
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,29
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,86
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,31
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,24
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,68
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,72
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	1,44

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde en yüksek değerlendirmeyi "Okulun fiziki koşulları yeterlidir." maddesi olduğu görülmüştür.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde en düşük değerlendirmeyi "Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var." Maddesi olduğu görülmüştür

Tablo 9. Veli Anketi

Maddeler	Genel Ortalama
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,32
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,25
Okul temiz ve hijyeniktir.	4,12
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,08
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,78
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,23
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,58
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,82
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,41
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,45
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,34
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,37
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,58
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,72
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,36
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,57
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	2,89
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,38
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,12
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,43
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,61
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,29

Veli anketinde çıkan ortalama puanların 2,00 ve altı hiçbir madde bulunmamaktadır. "Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum." maddesi en yüksek puanı almıştır

Tablo 10. Öğretmen Anketi

Maddeler	Genel Ortalama
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,28
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,22
Okul temiz ve hijyeniktir.	3,98
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,44
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,05
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,27
Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,21
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,87
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,41
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,12
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,86
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,03
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,07
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,44
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,41
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,85
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,89

Öğretmen anket sonuçlarında 2,00 puan altında ortalama oluşmamıştır. “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” maddesi en yüksek puanı almıştır.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabileceği araçlar, içerikler ve nasıl erişim sağlayabileceğine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

MUHİTTİN MUSTAFA BÖCEK ANADOLU LİSESİ TEŞKİLAT YAPISI

	OKUL MÜDÜRÜ	
ÖĞRETMENLER KURULU	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MÜDÜR YARDIMCILARI
ZÜMRELER	REHBERLİK	STRATEJİK PLAN EKİBİ
BRANŞ ZÜMRELERİ	MEMUR	ÖĞRETMENLER
SOSYAL KLÜPLER	YARDIMCI PERSONEL	KOMİSYONLAR

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

- Çalışanların Görev Dağılımı
- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Çalışanların Görev Dağılımı
- Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirtilmiştir.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	4
Öğretmenler	126
Kurum Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	20
10.....U zeri	4	80

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	DİN KÜL.VE AHLAK BİL. EDEBİYAT		2	10	2
11-15 Yıl	MATEMATİK MÜZİK İNGİLİZCE				
16-20	MATEMATİK EDEBİYAT MÜZİK COĞRAFYA FİZİK BİYOLOJİ İNGİLİZCE DİN KÜL. VE AHLAK BİL. TARİH KİMYA	25	15		40
20 ve üzeri	TARİH MATEMATİK EDEBİYAT BİYOLOJİ KİMYA FİZİK İNGİLİZCE COĞRAFYA GÖRSEL SANATLAR	50	35		85

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	10	2
2	Hizmetli	1		Lisans	16	
3	Hizmetli		1	Ortaokul	9	1
4						

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi Okul disiplin işlemleri Öğretmen performans takibi Öğretmenler kurul toplantıları ve zümre toplantıları Rehberlik hizmetleri takibi İzin işlemleri resmi evrak onayları Okulun teknolojik yönden gelişimini destekler İdari personel görev dağılımı Öğretmen programları Okula altım işlemlerinin kontrolü
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işlemleri, okul müdürünün verdiği iş ve işlemler kurs hizmetleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Ders görevleri sınıf rehberlik işlemleri öğrenci kazanım izleme resmi gazete tebliğler dergisi ve duyuruları takip etmek müdürün verdiği görevleri uygulamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazı işleri Personel özlük dosyalarını tutar Aylık okulun harcama fatura belgelerini hazırlar ve muhafaza eder Müdürün verdiği diğer işlemleri yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizlik ve hijyeni Okul güvenliği Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	5	-	2	737	125	123	3	13	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Günümüz dünyasında teknolojinin önemi çok büyüktür. Okulumuz teknolojik kaynakları tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	48	0
Masaüstü Bilgisayar	12	3
Taşınabilir bilgisayar	1	2
Projeksiyon	2	0
Tv	3	0
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	10	3

Tablo 18. Okulun Fiziki Yeterlilik Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	YOK	
Ekipman Odası	x		2	YOK	
Kütüphane	x		1	YOK	
Rehberlik Servisi	x		1	1	Ayrı olması için
Resim Odası	x		2	YOK	
Müzik Odası	x		1	YOK	
Çok Amaçlı Salon	x		1	YOK	
Spor Odası	x		1	YOK	
Fizik Laboratuvarı	x		1	YOK	
Biyoloji Laboratuvarı	x		1	YOK	
İdare Odası	x		5	YOK	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bü tçe , okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bu tçe	110000	140000	205000	240000	300000
Okul Aile Birliği I	450000	600000	750000	950000	1250000
Özel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	560000	740000	950000	1190000	1550000

Tablo 20. Harcama Kalemleri

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumumuzun harcamalarına ilişkin tablo.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	40000	25000	120000	70000	328000	175000
Kuçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Bu ro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		15000		50000		153000
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler
Okulumuzun sınıf ,şube,kız,erkek mevcut durumu.

Tablo 22. Mevcut öğrenci durumu.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9A	16	24	40	11N	17	22	39
9B	23	18	41	11A	28	11	39
9C	22	17	39	11B	27	14	41
9D	19	21	40	11C	22	14	36
9E	22	16	38	11D	19	17	36
9F	23	18	41	11E	21	17	38
9G	20	20	40	11F	20	14	34
10A	22	20	42	11G	15	22	37
10B	17	25	42	11H	14	25	39
10C	21	21	42	11İ	29	13	42
10D	18	23	41	11K	17	24	41
10E	19	25	44	11L	27	14	41
10F	25	19	44	11M	18	21	39
10G	31	11	42	12A	26	14	40
10H	32	10	42	12C	25	13	38
10İ	28	14	42	12D	16	24	40
10K	22	19	41	12E	26	12	38
11O	26	14	40	12F	24	13	37
12G	21	12	33	12H	23	12	35
12İ	13	17	30	12L	21	17	38
12K	17	14	31	12N	17	17	34
12O	12	13	25	12R	9	18	27

**Gereken durumda satır eklenecektir.*

Tablo 23. Kültürel, Bilimsel ve Sportif faaliyetlere katılan Öğretmen-Öğrenci Sayıları

	Öğretmen	Öğrenci
Kültürel	36	402
Bilimsel	3	14
Sportif	4	152

Tablo 24. Öğrenci Devam Durumu

	Öğrenci Sayısı
Devamsızlık ortalaması	10
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	7
Sürekli Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	22

Tablo 25. Sosyal Kulüp Çalışmaları

Kulüp Adı	Yaptığı Faaliyet
Bilim Fen ve Teknoloji	Bilimsel projelere hazırlık
Felsefe -Düşünce	Tübitak projeleri
Kütüphanecilik	Kitap toplama ve kütüphane düzeninin korunması ve okuma saatleri
E Twinning ve Proje	
Görsel Sanatlar	Resim sergisi çalışmaları
Afete Hazırlık Ve Sivil Savunma	Afet için hazır bulunuşçuluk ve tatbikat
Spor	Okul içi ve dışı sportif etkinlikler yarışmalar
Kızılay ve Yeşilay	Farkındalık oluşturmak,bilgilendirmeler
Münazara	Yarışmalarına hazırlık ve katılım
UNESCO	Kültürel mirasların tanıtımı
Hayvanları Sevme ve Koruma	Hayvanlar için barınak, sağlık,tedavi ve beslenme için farkındalık yaratmak
Değerler Eğitimi	Değerlerimizin öğrencilere anlatılması,öğrenciyi bilinçlendirme
Müzik	Belirli gün ve haftalarda program hazırlama

Tablo 26. Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Sayısı
AB projeleri	2
Tübitak	2
Mem Projeleri	2

- Okul/kuruma ulaşım,

Tablo 27. Okula Ulaşım

Ulaşım Türü	Sayısı
Okul Servisi Kullanan Öğrenci Sayısı	480
Kendi İmkanları	1215

Tablo 28. Fiziki Mekanlar**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	44	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	44	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	74	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	390	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6940			
Okul Kapalı Alan (m2)	1948			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	220			
Kantin (m2)	93			
Tuvalet Sayısı	50			

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo- kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlıdır.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasını sağlar. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde etkili olacaktır..

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum, Ortaöğretim kurumları yönetmeliği,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Eğitime bütçeden ayrılan payın giderek artması• Okulun gelirini arttırıcı durumlar,• Okulun giderlerini arttıran durumlar,• Tasarruf sağlama imkanları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi,• Aile yapısındaki değişimler• Nüfus artışı,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Göç alma• Hayat beklentilerindeki değişimler, Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanım durumu,• E-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Öğretmen ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğretmen ve öğrencilerde bulunan teknolojik araç durumu• Teknolojinin eğitimde kullanımını,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ,su ve çevre kirliliği,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,çevre bilinci• Süreklilik gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• OÖBP yüksek gelen öğrenciler• İyi bir veli profili• Geniş aktivite alanları• Antalya'nın en iyi okullarından biri olması algısının güçlenmesi ve ispat ediliyor olması• Tecrübeli,dinamik,teknolojiye hakim kadromuzun olması• Okul aile birliğinin okulla koordineli çalışması• Zengin kütüphanemiz• Veli eğitim düzeyinin yüksek olması• Öğrencilerin her türlü aktiviteye istekli olmaları• Öğrencilerin okulda kendilerini özgüvenli hissetmeleri	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu Türkçe bilmeyen öğrenci olması• Yapılan toplantılara katılan veli sayısının düşük olması.• Hizmetli sayısının yetersizliği• Yardıma muhtaç velilerin olması
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Belediye ile iyi iletişimde olunması• Okulun bulunduğu bölgenin yerleşim planının iyi olması• Uzman kuruluşlardan bilim desteği alınabiliyor olması• Okulun sosysl açıdan gelişen bir bölgede olması	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarının ve sınav sisteminin sık sık değişmesi• Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerini oluşturmak için gereken çalışmalar yapılmış rretmenlerimiz, rencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, ile stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuŐ ve üst kurul onaylamıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

MİLLİ EĞİTİMİN TEMEL AMAÇLARI DOĞRULTUSUNDA, ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINI BENİMSEMİŐ, KENDİNİ İFADE EDEBİLEN, KENDİ AYAKLARI ÜZERİNDE DURABİLEN, ÇOK YÖNLÜ DÜŐÜNEBİLEN, DONANIMLI, ÇALIŐKAN, ARAŐTIRICI VE SORGULAYICI BİREYLER YETİŞTİRMEK.

3.2. VİZYONUMUZ

AKADEMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF BAŐARILARI İLE ADINDAN SÖZ ETTİREREK, ANTALYA'DA EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALESİ OLMAK.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Atatürk çü bireyler olarak ÷lkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
9	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
10	Tarafsızlık, Güvenilirlik, Şeffaflık, Hesap Verebilirlik, İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri, Sanatsal duyarlılık, Çevre duyarlılığı temel değerlerimiz arasındadır.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tema	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkili katılımılarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam etme ve okulu bırakmama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	20	13	20	25	30	40	50	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	40	25	30	40	50	55	60	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	30	25	28	30	35	40	50	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul Idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Kulu p Rehber Öğretmenleri, Türk Dili Edebiyatı Zümre Öğretmenleri								
Riskler	ulaşım sorunları Spor kazaları Sınav kaygılarının artması Ekonomik sebepler								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulu p faaliyetinde aktif olarak yer alması için kulüp çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S2. Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları daha çok teşvik edilecektir. S4. Oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla okulda etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanınmaları ve üniversiteler bünyesinde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki aktivitelere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	Sınav kaygısıyla birlikte okul derslerini yürütme çabası,akademik kaygılardan dolayı ders dışı faaliyetlere katılımda isteksiz olan öğrencilerin ders dışı etkinliklerle motivasyonunun sağ lanarak okula katılımının arttırılması
İhtiyaçlar	Ekonomik durum ve okula ulaşım sıkıntılarının giderilmesi

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kişisel becerileri doğrultusunda bir üst öğretime hazırlanması,özgüveni yüksek, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (kümülatif olarak ilerler)	50	%50	%51	%55	%56	%58	%60	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kümülatif olarak ilerler)	30	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin istediği bölüme yerleşememe korkusu içinde olmaları								
Stratejiler	S1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri artırılabilecektir S2 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretim tanınmalarını, Üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır. S3.Öğrencilerin YKS soru yapısı, puan hesaplaması konularında rehber öğretmenler ve sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirilmesi sağlanacaktır ve kazanım sınavlarına katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Üniversiteye yerleştirilen öğrenci oranının beklenen artışı gösterememesi								
İhtiyaçlar	Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının her yıl artmasının sağlanması								

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	Öğrencilerin ilgi, ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik ekibi ve faaliyetleri iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı (kümülatif olarak ilerler)	30	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	70	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Yabancı dil öğrenmenin zor olduğuyla ilgili kişisel yanlış düşünceden kaynaklanan problemlerden dolayı öğrencinin öğrenme isteksizliği								

Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliği anlatılacaktır S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen dil okulu ve kurslarına katılımları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlar sağlanmaya çalışılacaktır. S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin sayısının artması sağlanacaktır. S5.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projelerin öğrencilerin eğitim ve iş yaşamına olumlu katkılar sağlayacak beceriler kazandıracak olması okul kültürü için gerekliliktir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin çoğunluğunun katılımını sağlayacak projelerle ilgili bilgi edinme ve yabancı dil yeterliliklerini kullanarak iletişim becerilerini geliştirmeye olanak tanıyacak etkinlikleri tanıma ihtiyacı bulunmaktadır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tema	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 4	Okulun hedeflerine ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkânlar en uygun şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Okulun mevcut tüm fiziki mekânlarının okulun ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmesine çaba gösterilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	40	35	40	45	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı (kümülatif olarak ilerler)	70	1	2	3	4	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Hayırseverler ve Belediyeler								
Riskler	Ekonomik etkenler								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının kullanışsız yerlerinin tespit çalışmaları yapılacak ve iyileştirilme için bir plan doğrultusunda düzenleme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul Fiziki mekânların iyileştirilmesi için hayırseverler kamu idareleri ve belediyeler ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Akıllı tahtaların altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyeti için gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	<p>Okul bahçesinin daha bakımlı olması ve ağaçlandırılması için çalışılması gerekmektedir.</p> <p>Laboratuvarların aktif kullanımı için iyileştirmeler yapılmalıdır</p> <p>Etkileşimli tahtaların tüm kontrolleri yapılmalı ya da donanımsal problemlerinin çözümü gereklidir</p> <p>Müzik ve resim atölyelerinin eksiklerinin revize edilmesi gerekmektedir</p>								
İhtiyaçlar	Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için uygun paydaşlarla işbirliği yapılması ihtiyacı vardır.								

3.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- *Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir*
- *Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.*
- *Önceliklendirmeyle bazılarında vazgeçilebilir.*
- *Önceliklendirme yapılırken Milli Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.*

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 1.1	7500	12000	15000	15000	20000	69500
Hedef 1.2	3000	4000	5000	10000	10000	32000
Amaç 2	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	10000	15000	20000	25000	30000	100000
TOPLAM	30000	45000	60000	75000	90000	300000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Halihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.*
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.*

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

